

Orosházi Kolbászklub Hagyományőrző Egyesület

ALAPSZABÁLYA

Orosháza, 2012. május 10.

Az Orosházi Kolbászklub Hagyományőrző Egyesület a 2012. május 10. napján tartott ismételt alakuló közgyűlésén az alapszabályát egységes szerkezetben a következőkben fogadta el:

I.

Az Egyesület adatai

Az Egyesület neve:	Orosházi Kolbászklub Hagyományőrző Egyesület
Az Egyesület rövidített neve:	Orosházi Kolbászklub
Az Egyesület székhelye:	5900 Orosháza, Bajcsy Zsilinszky u. 25.
Az Egyesület levelezési címe:	5900 Orosháza, Erkel Ferenc, u. 1/A.
Az Egyesület működési területe:	Magyarország, Békés megye

Az Egyesület a kiadásait tagdíjakból, valamint természetes- és jogi személyek adományaiból fedezi.

II.

Az Egyesület célja és feladatai

Az Egyesület célja:

Orosháza, Békés megye és a Dél-alföldirégió fejlődése érdekében az orosházi kolbász népszerűsítése, Hagyományok őrzése, az orosházi disznótoros hagyományok ápolása és azok felkutatása, A térség gasztronómiai ízeinek népszerűsítése, orosházi disznótorok bemutatása, Rendezvényeken és versenyeken való részvétel, Közösségteremtés, Ifjúsági csoportok szervezése, tevékenységük koordinálása, Családi kis- és közép vállalkozások megalakításának és működésének támogatása, Kolbászkészítés és értékesítés.

Az Egyesület céljai megvalósításának érdekében együttműködik minden állami, társadalmi és gazdálkodó szervezettel, más egyesülettel, amelyek segítik az Egyesület eredményes működését és céljainak megvalósítását.

Az Egyesület feladatai:

A társszervekkel, az irányítást végző városi, megyei szervekkel együttműködve gondoskodik a tapasztalatcserék és más rendezvényeken való részvétel szervezéséről, Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, az egyesület rögzíti, továbbá biztosítja, hogy tagjain kívül más is részesülhet szolgáltatásaiból,

Az egyesület, vállalkozási tevékenységet, csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységre fordítja.

Az egyesület működésével, szolgáltatási igénybevétele módjával, beszámolóit közzétételével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon (közvetlen közzététel), másrészt az alapszabályban szabályozott irat-betekintési és felvilágosítási jog rögzítésével. Amennyiben ezen szabályokkal sem valósulna meg a nyilvánosság biztosítása, úgy az egyesület vállalja, hogy a jogszabályban rögzített körben országos sajtó útján megjelentetett közleményben teszi közzé ezen adatokat, az egyesület évente dönt a céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról, egyéb támogatásnyújtásáról. Az egyesület által meghirdetett képzések, tanfolyamok, egyéb tájékoztatók prospektusai – az egyesület székhelyén – bárki részére rendelkezésre állnak.

III.

Egyesületi tagság keletkezése, megszűnése

1. Alapító tagok: azok a nagykorú, cselekvőképes magyar állampolgárok, akik az alakuló közgyűlés jelenléti ívét az egyesület alakuló ülésén aláírták. Az alapító tagok az egyesület rendes tagjának minősülnek.
2. Az egyesület tagja minden olyan természetes személy, jogi személy, illetőleg jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet, aki elfogadja az Egyesület Alapszabályát és belépési nyilatkozatában vállalja, hogy tevékenyen részt vesz az Egyesület munkájában, valamint fizeti a tagdíjat.
3. Pártoló tag lehet minden olyan természetes személy, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az Egyesület Alapszabályát elfogadja, valamint erkölcsileg és anyagilag támogatja az Egyesület működését. A tagfelvétel a rendes tagokra vonatkozó szabályok szerint történik. A pártoló tag tanácskozási joggal részt vehet a Közgyűlésen, igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, de tisztségre nem választható és nincs szavazati joga. Jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval.
4. Új tagfelvétel esetén az új tagok belépési szándékukat az egyesület elnökségéhez benyújtott belépési nyilatkozat aláírásával nyilváníthatják ki. Az elnökség dönt az új tagok felvételéről. A belépés az Elnökség egyszerű többséggel hozott határozata alapján történik.
5. A tagsági viszony megszűnik: a tag halálával; az egyesület megszűnésével; a tag kilépésével; a tag kizárásával.
6. Az Elnökség kizárja az Egyesület tagjai közül
 - azt a tagot, aki három hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása csak abban az esetben eredményezheti a tag kizárását, ha a kötelezettség elmulasztás a tagnak felróható, azaz saját hibájából nem fizette meg. A tag tagdíjbefizetésnek elmulasztása miatt csak abban az esetben zárható ki, amennyiben a tag határidő tűzésével és a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetéssel írásban, igazoltan felszólításra került.
 - azt, akit bíróság jogerős és végrehajtható szabadságvesztés büntetésre ítelt és a közügyektől eltiltott.

A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen, tizenöt napon belül az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet.

A tagsági viszony megszűnése nem mentesíti a tagot a tagsága idején keletkezett és tagsága időtartamára vonatkozó kötelezettségek teljesítése alól.

7. A kilépési szándékot az Elnökséghez írásban kell bejelenteni.

A kilépő tag kilépettnek tekinthető az elnökséghez küldött lemondó nyilatkozatával, majd az elnökség a soron következő közgyűlésen tájékoztatja a jelenlévőket a lemondott tag személyéről.

8. A tagsági díj mértéke az alakuló közgyűlés szerint 1.000,- Ft/hó. A tagsági díjat félévente, tárgyév 6. illetve 12. hónap 15. napjáig kell befizetni előre készpénzben vagy átutalás alapján történik meg.

IV.

Tagok jogai és kötelezettségei

Az egyesület minden tagja azonos szavazati joggal rendelkezik és részt vehet az egyesület működését érintő minden kérdésről rendelkezni jogosult közgyűlés döntéshozatalában. A szavazati jogát minden tag személyesen illetve törvényes képviselőjén keresztül gyakorolhatja. Tisztségviselőül bármelyik tag választható.

Az Egyesület tagja jogosult:

- az Egyesület célkitűzéseinek megvalósításában, valamint az egyesület által szervezett rendezvényeken részt venni
- felszólalással élni az egyesület bármely szervéhez
- az egyesület bármely tisztségére választható
- személyesen részt vehet az egyesület munkájában, az elnökség vagy az egyes munkacsoportok ülésein
- közvetlenül választhatja az egyesület elnökségét
- feltüntetheti az egyesület tagságát
- részesülhet az egyesület által nyújtott kedvezményekben
- igénybe veheti az egyesület szolgáltatásait

Az Egyesület tagjának kötelessége:

- az Alapszabályban foglaltakat betartani
- fizetni az egyesület tagdíját
- személyesen részt vesz az egyesület közgyűlésén, az egyesület vezető szerveinek megválasztásánál a határozatok meghozatalánál
- részt vegyenek az Egyesület célkitűzéseinek megvalósításában
- a rájuk bízott feladatokat a legjobb tudásuk szerint lássák el
- az Egyesületről és támogatóiról minden esetben és körülmények között köteles támogatóan nyilatkozni
- az Egyesület által adott felszereléseket a versenyeken és saját rendezvényeiken használni

V.

Az Egyesület szervezete

1. Az Egyesület szervei:

Közgyűlés és Elnökség.

2. A Közgyűlés az Egyesület legfőbb szerve, amelyet a tagok összessége alkotja. A Közgyűlést évente egyszer össze kell hívni a hely, az időpont és a napirendi pontok közlésével. A tagnyilvántartásban szereplő tagok részére meghívót kell küldeni legalább tíz (10) nappal a Közgyűlés időpontja előtt. A közgyűlési meghívóban közölni kell azt az időpontot, amelyben az ismételt Közgyűlést meg kell tartani, ha az eredeti időpontban megtartott Közgyűlés nem határozatképes.

A közgyűlés bármely tag indítványára az elnököt és az elnökséget a jelenlévő tagok kétharmados többsége útján, nyílt szavazás során visszahívhatja, amennyiben a közgyűlés úgy ítéli meg, hogy az elnök illetve az elnökség eljárása az alapszabályban megfogalmazott célokba ütközik illetve azzal ellentétes.

A közgyűlést legalább évente, vagy szükség szerint kell összehívni. Összehívását az elnök rendeli el, végrehajtásáról gondoskodik. A tagok 1/3-ának indoklással előterjesztett javaslatára, vagy a törvényességi felügyeletet ellátó szerv írásbeli kezdeményezésére a közgyűlést össze kell hívni. A közgyűlésre a meghívót a napirend megjelölésével 10 (tíz) nappal előbb kell küldeni a tagoknak.

A közgyűlés határozatképes, ha a szabályszerű kiértékelés után az egyesület tagjainak 50 %-a és még 1 fő jelen van. Határozatképtelenség esetén az ismételt összehívott közgyűlés, amelyet az eredeti időponthoz képest 30 perccel későbbre kell összehívni, azonos napirenddel, a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes; amennyiben erre a jogkövetkezményre a tagokat az eredeti vagy a megismételt közgyűlési meghívóban figyelmeztették; továbbá a nem ugyanazon napon megismételt közgyűlésre újabb meghívót kell küldeni valamennyi tagnak.

3. A Közgyűlést össze kell hívni:

- ha a tagok egyharmada cél és az ok megjelölésével írásban kéri ezt,
- ha az Elnökség rendkívüli Közgyűlés összehívását tartja szükségesnek,
- ha a felügyeleti szerv a Közgyűlés összehívását elrendeli.

4. A Közgyűlés összehívása az elnök feladata.

5. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a tagok teljes tagságának több mint a fele jelen van. A határozatképtelenség miatt elhalasztott Közgyűlés változatlan napirend mellett határozatképes a megjelent tagok számától függetlenül.

6. A Közgyűlés üléseit az Elnök vezeti. Az Elnök a Közgyűlés levezetésével mást is megbízhat. A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök és két, a Közgyűlés által megválasztott tag hitelesít.

7. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Egyesület megalakulásának, feloszlásának, más Egyesülettel történő egyesülésének a kimondása;
- az Alapszabály elfogadása és módosítása;
- tisztségviselők megválasztása és visszahívása;
- tagdíj mértékének megállapítása;
- az Elnökség éves beszámolójának elfogadása;
- döntés minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal
- éves pénzügyi terve elfogadása illetve az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Sztv.) rendelkezései szerint készített beszámoló elfogadása
- éves beszámolóval egyidejűleg a közhasznúsági melléklet elfogadása.

8. A Közgyűlés határozatai egyszerű szótöbbséggel hozza. Minden tagnak egy szavazata van.

9. A jelenlévő tagok kétharmados szótöbbsége szükséges:

- az Alapszabály elfogadásához, módosításához;
- az Egyesület feloszlásához, más Egyesülettel történő egyesülés kimondásához;
- a tag kizárásával kapcsolatos határozatához.

10. A tisztségviselők megválasztása nyílt szavazással történik. Megválasztottnak azt a személyt kell tekinteni, aki az érvényes szavazatok több mint felét megszerezte. Amennyiben a jelöltek közül valaki nem kapja meg az érvényes szavazatok több mint felét, abban az esetben a tisztségre jelölt két legtöbb szavazatot szerzett személy között újabb szavazást kell tartani.

A megismételt szavazás győztese a legtöbb szavazatot kapott személy lesz.

11. A Közgyűlés ülései nyilvánosak. A tagok szótöbbséggel hozott határozattal a nyilvánosságot kizárhatják, ha valamely Egyesületi tag jogos magánérdekének védelme vagy közérdek ezt szükségessé teszi.

12. Az Elnök a Közgyűlésre tanácskozási joggal meghívhatja állami, társadalmi, gazdasági szervezetek és magánszemélyek képviselőit.

13. Elnökség

Az Elnökség két Közgyűlés közötti időszakban – a kizárólagos közgyűlési hatásköröket kivéve – gyakorolja a Közgyűlés hatáskörét, irányítja az Egyesület működését. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. Az Elnökséget az Elnökírásban hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább tíz nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. Az Elnökség ülései nyilvánosak.

Az egyesület elnökségi tagjai az alábbi személyek lehetnek:

- a) legalább korlátozottan cselekvőképes személy és a közügyek gyakorlásától nincsen eltiltva
- b) magyar állampolgár,
- c) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkeznek, vagy
- d) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

Az Elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Határozatképtelenség esetén legkésőbb 15 napon belül az Elnökséget ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon legalább 2 elnökségi tag jelen van. Az Elnökség üléseire – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további tagok hívhatók meg.

14. A három (3) tagú Elnökséget a Közgyűlés választja meg az Egyesület tagjai sorából öt (5) éves időtartamra. Elnökség tagjai: elnök, titkár és szervező titkár.

15. Az Elnökség feladata és hatásköre:

- tagsági viszony keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos eljárás;
- a Közgyűlés összehívásával, működésével kapcsolatos előkészítő és a Közgyűlés munkáját elősegítő szervező tevékenység;
- az Egyesület gazdasági tevékenységével kapcsolatos döntés előkészítő munka, az éves programok, költségvetés megvitatása és elfogadása;
- az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának megvitatása és elfogadása;
- az Elnök éves beszámolójának elfogadása;
- személyzeti munka irányítása;
- tisztségviselők, ügyintézők beszámoltatása;
- az Egyesület tagjának kizárásával kapcsolatos eljárás;
- minden olyan eljárás, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, és amelyeket az Elnökség hatáskörébe von.

Az Elnökség akkor határozatképes, ha minden tagja jelen van.

Az Elnökség határozatait szótöbbséggel hozza.

16. Az Egyesület tisztségviselői – az elnökség tagjai tehát: elnök, titkár és szervező titkár.

Az Egyesület elnöke

Az Egyesület elnökét 5 éves időtartamra a Közgyűlés választja, aki tevékenységével a Közgyűlésnek felelős.

Az Elnök feladata és hatásköre:

- az Egyesület tevékenységének irányítása;
- a Közgyűlés összehívása, határozatainak ellenjegyzése;
- a Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának irányítása és ellenőrzése;
- kapcsolattartás más társadalmi és érdekképviselői szervezetekkel;
- irányítja az Elnökség munkáját;
- vezeti az Elnökség üléseit;
- képviseli az Egyesületet;
- intézkedik és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
- összehívja az Elnökség üléseit;
- vezeti az ügyintéző apparátust;
- irányítja az Egyesület gazdálkodását;
- utalványozási jogot gyakorol;
- gyakorolja a munkáltatói jogokat;
- minden olyan feladat ellátása, amelyet jogszabály az Elnök hatáskörébe utal.

Az Egyesület titkára:

Az egyesület titkára munkájával segíti az Egyesület elnökét feladatainak ellátásában, végzi az elnök által írásban átruházott munkafeladatokat, az elnököt helyettesíti

Az egyesületi munka közvetlen irányítása, ezen belül:

- nyilvántartja a külső kapcsolatok által igényelt feladatokat, azok határidőit,
- előkészíti az Elnökségi üléseket, majd rögzíti azok határozatait, részt vesz a megszületett döntések végrehajtásában,
- továbbítja az Elnök által kiadott feladatokat,
- kezeli a reprezentációt,
- egyesületi számla kiállítását,
- ellátja a külföldi és belföldi vendégek érkezésével, fogadásával kapcsolatos ügyintézési feladatokat,
- ellátja az SZJA 1 % felhasználására vonatkozó feladatokat,
- figyelemmel kíséri az egyesületet érintő törvény, rendelet, szabályozás megjelenését,
- különös gonddal kezel és rendelkezésre bocsátja a közhasznúsággal összefüggő nyilvánosságra tartozó iratokat,
- végrehajtja az Elnök által adott utasításokat,
- munka kapcsolatot tart felettesével, az Elnökség tagjaival, valamint a felkért személyekkel,
- ellenőrzi az anyagkezelő, a pénztáros, a pályázati menedzser munkáját,
- Elnöki utasítás mértékéig utalványoz,
- előkészíti az éves munkatervet és költségvetési tervezetet,
- továbbítja az Elnökségi előkészítésen elfogadott főbb adatokat a pályázati menedzsernek,
- szervezi és bonyolítja az egyesületi rendezvényeket,
- az egyesületi rendezvények után elkészíti azok értékelését, javaslatot tesz a kiemelkedő munkát végzők elismerésére,
- biztosítja az egyesületi munkavégzéshez szükséges anyagok, eszközök megrendelését,
- az egyesület tevékenységével összefüggő nyilvántartáshoz (könyveléshez) tartozó bizonylatokat továbbítja, szükség szerint elemzi a kapott adatokat, negyedévenként tájékoztatja az Elnökséget az egyesület pénzügyi helyzetéről
- intézi az Egyesület gazdasági ügyeit, rendszeresen beszámol az elnöknek és a vezetőségnek az egyesület vagyoni helyzetéről
- okmányolt számadásokat vezet a pénz és vagyonkezelésről, a pénztárkönyvet vezeti
- elkészíti a költségvetést, zárszámadást, vagyonmérleget és a vezetőség majd a taggyűlés elé terjeszti
- esetenként a pénztárosi feladatokat ellátja

Az Egyesület szervező titkára:

- elősegíti az éves munkaterv végrehajtását,
- helyettesíti a titkárt távolléte esetén közreműködik az egyesület működéséhez szükséges infrastruktúra biztosításában, a műszaki feltételek, fejlesztések, fenntartási ügyek intézésében,
- részt vesz az egyesület távlati céljainak meghatározásában,
- az egyesületi munkához szükséges anyagbeszerzési ügyek intézése,
- a rendezvényekkel kapcsolatos szállítások szervezése,
- eszközök és helyiség bérleti ügyek intézése,
- az egyesület céljait nem veszélyeztető vállalkozási tevékenység szervezése,
- az egyesület érdekében kapcsolatot tart a Civil Szervezetek Szövetségével.

VI.

Az Egyesület vagyona

1. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, amelyet az Elnökség fogad el. Az Egyesület gazdálkodásáról az Elnökség az elnök és a titkár javaslata alapján jelentést készít, amelyet elfogadás céljából a titkár a Közgyűlés elé terjeszt.
2. Az Egyesület működéséhez szükséges bevételeket az alábbiak jelentik:
 - tagsági díjak, amelyet a Közgyűlés állapít meg;
 - magán és jogi személyek támogatásai;
 - az Egyesület gazdasági, vállalkozási tevékenységéből származó bevétel;
 - rendezvény bevétel;
 - egyéb bevételek.
3. Az Egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért – a befizetett tagdíjakon túlmenően – nem felelnek.
4. Az Egyesület vállalkozási tevékenységéből származó bevételeinek megállapítását a társadalmi szervezetek gazdálkodási tevékenységéről szóló hatályos jogszabályok alapján végzi.
5. Az Egyesület pénzeszközeit számlán kezeli. Az egyesület számlájáról történő utalványozáshoz, a bankszámla feletti rendelkezéshez illetve készpénzfelvételhez az egyesület elnökének valamint a titkárnak együttes rendelkezése szükséges.

VII.

Az Egyesület megszűnése

1. Az Egyesület megszűnik:
 - ha a Közgyűlés az Egyesület feloszlását kimondja,
 - ha felosztatják,
 - ha más szervezettel egyesül,
 - ha az Egyesület szétválik,
 - ha megszűnését megállapítják.

Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a megmaradt vagyonát a 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott célra kell fordítani és az ott megjelölt módon kell nyilvánosságra hozni.

VIII.

Vegyes és záró rendelkezések

Jelen egységes szerkezetű alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv és a hatályos 2011. évi CLXXV. civil törvény az irányadó.

Az Egyesület ezen egységes szerkezetbe foglalt alapszabályát a 2012. május 10.-i közgyűlés fogadta el.

Alulírott Dr. Muntyán János elnök igazolom, hogy ezen alapszabály szöveg megegyezik az elfogadott egységes szerkezetű alapszabály tartalmával.

Orosháza, 2012. május 10.

Dr. Muntyán János sk
egyesület elnöke